



POLITICA PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE

Allegato al Manuale Qualità e Ambiente

05/09/2019

La Direzione ritiene che il proprio Sistema di gestione per la Qualità e l'Ambiente sia il proprio strumento strategico per governare l'azienda; attraverso esso organizza, gestisce e tiene sotto controllo l'andamento dell'azienda, con particolare attenzione nei confronti della Qualità del Prodotto e della Soddisfazione del Cliente, oltre all'attenzione agli aspetti ambientali ed al rispetto dei requisiti relativi agli Stakeholders e degli aspetti significativi. Per monitorare e pianificare, la Qualità la Direzione, in sede di riesame, valuta gli obiettivi numerici misurabili della politica da raggiungere.

POLITICA PER LA QUALITA'

Il Sistema Qualità è anche uno strumento di ausilio per la Direzione ai fini di una efficiente organizzazione aziendale che permette di aumentare sia la fedeltà da parte dei Clienti che la gratificazione e la motivazione professionale dei dipendenti. La Direzione ritiene infatti che l'ottemperanza alla norma UNI EN ISO 9001 ed. 2015, che tale strumento è chiamato a garantire, comporti crescita di quote di mercato ed incremento di competitività e di profitti.

POLITICA AMBIENTALE

Il nostro impegno è diretto al rispetto dell'ecosistema e delle leggi che lo proteggono, nella convinzione che l'azienda sia portatrice di valori positivi per i singoli e per la collettività e debba inserirsi armoniosamente nel territorio in cui opera, in un confronto aperto e collaborativo con le istituzioni e i portatori di interesse.

Nell'ottica dell'impegno per la salvaguardia dell'ambiente che, da sempre, è parte del patrimonio aziendale e viene perseguito con attenzione non minore di quella dedicata alla creazione dei propri prodotti, la Proprietà e la Direzione di GOLD FINGERS hanno deciso di strutturare l'insieme dei requisiti, delle responsabilità e dei controlli dedicati in un Sistema di Gestione in accordo ai requisiti della norma internazionale UNI EN ISO 14001 ed. 2015 .

Sono prioritari per GOLD FINGERS i seguenti punti di intervento:

- l'ottimizzazione del proprio utilizzo di risorse: che derivino da un acquisto (es. materie prime, energia, prodotti), o dalla fruizione di un bene condiviso (es. acqua);
- il controllo e la prevenzione dell'inquinamento anche, dove possibile, con limiti più stringenti rispetto a quelli cogenti e l'applicazione delle BAT – Best Available Techniques;
- la costante attivazione di progetti in grado di coordinare i principi dell'economia e dell'ecologia nel comune valore della sostenibilità;
- il miglioramento continuo delle performance ambientali.

OBIETTIVI PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE

Per l'ottenimento di questi obiettivi la Direzione condivide la presente politica; nel riesame della direzione, sono riportati degli indicatori per monitorare il perseguire degli obiettivi per monitorare il successo o l'insuccesso di azioni intraprese in sede di riesame.



POLITICA PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE

Allegato al Manuale Qualità e Ambiente

05/09/2019

Tutti i responsabili di funzione sono tenuti ad attenersi alle prescrizioni dei punti della Politica della Qualità nell'ambito di propria competenza.

Il presente documento "Politica della Qualità ed Ambiente" è stato redatto e condiviso da tutti i membri del consiglio di amministrazione e dal sottoscritto, che si impegna a divulgarlo, riesaminarlo ed a verificarne l'applicazione.

Obiettivo	Indicatore	
Comprensione ed attuazione da parte di tutte le risorse umane dell'azienda, rispettivamente della politica della qualità e delle procedure previste per conseguire i livelli qualitativi previsti Coinvolgimento, motivazione e crescita professionale di tutte le risorse umane dell'azienda Rispetto di tutte le normative e leggi vigenti nei riguardi della sicurezza e della salute dei lavoratori	N° meeting per formazione alla competenza e consapevolezza	1.0
Dialogare e collaborare con il Cliente per risolvere i problemi che Egli pone Assicurare al Cliente un continuo aggiornamento dei prodotti o alle modalità di erogazione del servizio, in relazione allo stato dell'arte tecnologico, in funzione delle sue richieste Essere tempestivi nell'assistenza o in seguito a quesiti che Egli pone in sede di "utilizzo" del prodotto/servizio; Garantire chiarezza e completezza nella documentazione tecnica e/o nelle delucidazioni.	Statistica customer care ufficio qualità (frazionamento fatturato) Considerazioni sulla soddisfazione del cliente sulla base del rapporto giornaliero di contatto	2.0
Rispetto di tutte le norme tecniche e delle specifiche dichiarate Gestione non conformità interne	N° non conformità/Reclami	3.0
	Costo non conformità	3.1
	N° di segnalazione a Cliente per problematiche rilevate in ingresso sui suoi particolari	3.2
Approvvigionarsi solamente da fornitori garanti dei livelli qualitativi attesi e collaborare con i fornitori perché possano raggiungere e mantenere i livelli qualitativi attesi.	Elenco fornitori	4.0
Monitorare sistematicamente i KPI Direzionali	Andamento fatturato e previsione anno successivo	5.0



POLITICA PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE

Allegato al Manuale Qualità e Ambiente

05/09/2019

Aspetto ambientale	Indicatore	
Emissioni in atmosfera	emissioni da impianto termico emissioni da produzione emissioni veicolari	6.1
Energia emessa	Vibrazioni / rumore	6.2
Consumo di risorse	Energia elettrica Gasolio Metano Acqua Carta	6.3
Consumo Agenti Chimici		6.4
Rifiuti	Andamento produzione rifiuti	6.5

La Direzione GOLD FINGERS s.r.l.